

Мусульманская религиозная организация –
духовная профессиональная образовательная организация «Исламский колледж
имени Марьям Султановой» Централизованной религиозной организации -
Духовное управление мусульман Республики Башкортостан

ПРИНЯТО

Решением Совета Колледжа

Протокол № 1 от «19» 02. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Д.К. Халирахманов

Приказ № 12 от «19» 02. 2024 г.



РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 3 от «12» 02. 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Мусульманскую религиозную организацию – духовную
профессиональную образовательную организацию «Исламский колледж
имени Марьям Султановой» Централизованной религиозной организации
– Духовное управление мусульман Республики Башкортостан
на 2024/2025 учебный год

г. Уфа, 2024. г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам религиозного профессионального образования в Мусульманской религиозной организации - духовная профессиональная образовательная организация «Исламский колледж имени Марьям Султановой» Централизованной религиозной организации Духовного управления мусульман Республики Башкортостан (далее Колледж) составлены на основании: Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ); Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 N 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»; Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказа Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устава Колледжа; Положения Колледжа об организации деятельности приемной комиссии

1.2. Настоящие правила приема граждан регламентируют прием в Колледж граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по программе религиозного профессионального образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», профиль «Исламские науки, воспитание и арабский язык».

1.3. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. Прием в колледж для обучения по образовательной программе осуществляется по заявлениям лиц, имеющих подтвержденное документом,

основное общее, среднее общее, а также среднее профессиональное (в том числе начальное профессиональное) и высшее образование.

1.5. Прием на обучение в Колледж осуществляется исключительно на первый курс.

1.6. Колледжу не выделены контрольные цифры приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Оказание образовательных услуг осуществляется на основании договора об оказании образовательных услуг за счет физических или юридических лиц.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2. Организация приема граждан в колледж

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, работу приемной комиссии.

2.6. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на своем официальном сайте в информационно сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

2.7. Приемная комиссия Колледжа на официальном сайте в информационной сети «Интернет» и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

настоящие Правила;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием с выделением форм получения образования/форм обучения (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

2.8. Прохождение поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) по образовательным программам, реализуемым Колледжем, не предусмотрено.

2.9. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

2.10. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа

для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Колледж осуществляет прием в 2024-2025 учебном году:

Направление подготовки	Профиль	Присваиваемая квалификация	Форма обучения	Срок обучения
Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций	Исламские науки, воспитание и арабский язык	Имам-хатыйб, преподаватель исламских наук и арабского языка	очная	2 г.10 мес.
		Имам-хатыйб, мугаллим (для лиц мужского пола), мугаллима (для лиц женского пола)	заочная с применением дистанционных образовательных технологий	3 г.10 мес.

3.2. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.3. Прием на очную форму образования осуществляется с 1 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледж прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

3.4. Прием заявлений в Колледж на заочную форму обучения осуществляется до 25 ноября, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 31 декабря текущего года.

3.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

3.5.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт);

оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

4 фотографии 3x4;

3.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. 15-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии (размер 3x4).

3.6. Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительного испытания инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3.8. Лицо, поступающее на основе основного общего образования, при подаче заявления о приеме в Колледж дополнительно предоставляет один из следующих документов:

документ, подтверждающий зачисление поступающего в общеобразовательную организацию для освоения среднего общего образования;

документ, подтверждающий освоение образовательной программы среднего профессионального образования.

3.9. Поступающие вправе представить медицинскую справку (ф. 086у) и оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

3.10. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем

специальность (направление), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.11. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;

к какому военкомату приписан;

получение среднего профессионального религиозного образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании – 15 августа.

3.12. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 3.10 и 3.11, и (или) сведения, не соответствующие действительности Колледж возвращает документы поступающему.

3.13. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

лично в образовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении

в электронной форме посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы Колледжа (islamcollege_ufa@mail.ru)

Документы, направленные одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

3.14. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3.15. При получении заявления о приеме по почте или в электронной форме Колледж в электронной форме или по почте информирует поступающего о необходимости для зачисления в Колледж представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления. Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме (по почте или в электронной форме).

3.16. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.17. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

3.18. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на поступление.

3.19. На каждого поступающего, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.20. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов. Колледжем ведется журнал регистрации выдачи расписок о приеме документов.

3.21. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.22. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме по почте, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться,

осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

3.23. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

4. Вступительные испытания

4.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний, установленных настоящими Правилами, при приеме на обучение по образовательным программам проводятся вступительные испытания.

4.2. Вступительные испытания проводятся следующие:

№	Направление подготовки	Профиль	Форма обучения	Вступительные испытания	Форма проведения
1.	Подготовка служащих религиозного персонала религиозных организаций	Исламские науки, воспитание и арабский язык	очная	Основы ислама	Собеседование
			заочная	Основы ислама	Собеседование

4.3. Цель вступительного испытания – оценить уровень имеющихся у абитуриентов знаний об Исламе, умений и навыков выполнения богослужебной практики, а также готовности к освоению образовательной программы по направлению подготовки Подготовка служащих религиозного персонала религиозных организаций, позволяющей осуществлять последующую профессиональную деятельность Имама-хатыйба, преподавателя исламских наук и арабского языка, мугаллима.

4.4. Вступительное испытание, проводимое в форме собеседования, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

4.5. Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе с выставлением оценок на основе двухуровневой шкалы «зачтено» или «не зачтено».

Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных способностей, необходимых для обучения по образовательной программе по направлению подготовки Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций.

4.6. Абитуриенты могут проходить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий, позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающего определенных способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по программе.

4.7. При проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий организация самостоятельно обеспечивает идентификацию личности поступающего.

4.8. При проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами. Подача и рассмотрение апелляций осуществляется и использованием дистанционных технологий.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительное испытание проводится для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Дополнительно при проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований, в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

5.3.1. Для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

5.3.2. Для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

5.3.3. Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

5.3.4. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительное испытание по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

5.3.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) вступительное испытание проводится в устной форме.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

6.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться с протоколом собеседования, составленного в ходе вступительного испытания. Для этого поступающий обращается с письменным заявлением в приемную комиссию Колледжа о выдачи заверенной секретарем приемной комиссии Колледжа копии протокола, выполненного в ходе вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительного испытания. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители Учредителя Колледжа.

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под подпись.

6.10. Подача и рассмотрение апелляций может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

7. Зачисление в Колледж

7.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) в сроки, установленные колледжем не позднее 15 августа текущего года.

7.2. Зачисление осуществляется в срок с 16 по 20 августа текущего года.

7.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении с пофамильным перечнем лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа в информационной сети Интернет.

7.4. Колледж осуществляет зачисление на обучение по образовательной программе по направлению подготовки Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций на основе результатов собеседования.

7.5. Зачисление в образовательную организацию при наличии свободных мест может осуществляться до 25 ноября текущего года по очной форме и до 31 декабря по заочной форме.

7.6. На заседании приемной комиссии по зачислению рассматриваются только те личные дела поступающих, которые содержат подлинники документа об образовании.

7.7. О сроке предоставления подлинника документа об образовании приемная комиссия извещает поступающих при приеме документов под подпись.

7.8. Решение приемной комиссией о зачислении в состав студентов оформляется протоколом, в котором указываются основания зачисления.

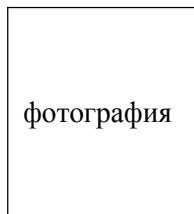
8. Заключительные положения

8.1. Дополнения и изменения в настоящие Правила вводятся в действие приказом директора Колледжа.

8.2. В случае, если отдельные нормы настоящих Правил противоречат действующему законодательству Российской Федерации (или) актам Учредителя и (или) Уставу Колледжа, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и (или) акта Учредителя и (или) Устава Организации. Недействительность отдельных норм настоящих Правил не влечет недействительности других норм и Правил в целом.

8.3. Все Приложения к настоящим Правилам, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

Приложение 1к Правилам приема



Регистрационный № _____
Дата «__» _____ 20__ г

Директору Мусульманской религиозной
организации – духовной профессиональной
образовательной организации «Исламский
колледж имени Марьям Султановой»
Централизованной религиозной
организации - Духовное управление
мусульман Республики Башкортостан
Д.К. Халирахманову

от Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Адрес прописки _____
Адрес проживания _____
Конт.тел.(вацап) _____

Гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность,

№ _____
Когда и кем выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе по направлению подготовки: **Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций** по форме обучения: очная , очно-заочная , заочная ; на места за счет средств: бюджета договор .

Прошу _____ допустить _____ меня _____ к _____ вступительным испытаниям _____

О себе сообщаю следующие сведения:

Окончил (а) в _____ году
общеобразовательную организацию
профессиональную образовательную организацию;
образовательную организацию высшего образования;
другое;

Аттестат _____, Диплом
Серия _____ № _____,
кем и когда выдан _____

Среднее профессиональное религиозное образование получаю: впервые _____, не впервые
Общежитие: нуждаюсь _____, не нуждаюсь

О себе дополнительно сообщаю:

Сведения о родителях (опекунах):
Отец (опекун) _____
Фамилия Имя Отчество, место работы, должность, контактные данные (телефон)

Мать (опекун) _____
Фамилия Имя Отчество, место работы, должность, контактные данные (телефон)

Интересы и увлечения, посещение секций и др. _____

Намерен сдавать вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно (указать перечень вступительных испытаний)	
Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (указать перечень вступительных испытаний и специальных условий)	
К какому военкомату приписан	
Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов)	

Вышеуказанные сведения подтверждаю. ОЗНАКОМЛЕН с тем, что за предоставление подложных документов и недостоверных сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ

подпись

С лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) ОЗНАКОМЛЕН

подпись

С информацией об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации ОЗНАКОМЛЕН

подпись

С Уставом образовательной организации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ОЗНАКОМЛЕН

подпись

С правилами подачи апелляции при приеме на первый курс по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых Колледжем, ОЗНАКОМЛЕН

подпись

С датами завершения представления поступающими заявления о согласии на зачисление и оригинала документа установленного образца ОЗНАКОМЛЕН

подпись

СОГЛАСЕН на обработку Колледжем своих персональных данных в связи с прохождением процедуры конкурсного отбора для обучения и последующего обучения (в случае зачисления). Также даю согласие на публикацию моих персональных данных на официальном сайте Колледжа

подпись

В случае не поступления обязуюсь забрать оригиналы документов в течении 30 календарных дней лично

подпись

« ___ » _____ 202__ г.

Подпись

ФИО

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ № _____

выдана в подтверждении того, что член приемной комиссии Мусульманской религиозной организации – духовной профессиональной образовательной организации «Исламский колледж имени Марьям Султановой» Централизованной религиозной организации - Духовное управление мусульман Республики Башкортостан _____

(фамилия, инициалы члена комиссии)

получил от гр. _____ следующие документы:

(фамилия, инициалы поступающего)

№	Наименование документа	Вид документа	Реквизиты документа	Отметка о получении
	Паспорт	копия		
	Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации	оригинал/ копия		
	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации	копия		
	Документ иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации	копия		
	Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему	оригинал/ копия		
	Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья	копия		
	Фотографии 3x4 в количестве 4 шт.	оригинал		
Иные документы				
	Медицинская справка по форме 086/у	оригинал		
9.	Документ, подтверждающий индивидуальные достижения поступающего	оригинал/ копия		
10.				
11.				

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____ «__» _____ 20__ г.

подпись _____ ФИО _____

Документы принял: _____ «__» _____ 20__ г.

подпись _____ ФИО _____

Телефон приемной комиссии: (347) 272-38-58

Документы возвращаются только при предъявлении расписки!

В случае потери расписки поступающий немедленно заявляет об этом в приемную комиссию.

Приложение № 3 к Правилам приема

Директору Мусульманской
религиозной организации – духовной
профессиональной образовательной
организации «Исламский колледж
имени Марьям Султановой»
Централизованной религиозной
организации - Духовное управление
мусульман Республики Башкортостан
Д.К. Халирахманову

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на зачисление

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на зачисление на направление подготовки:

Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций по
_____ форме обучения

очной/очно-заочной/заочной

и прилагаю оригинал/копии документов:

Паспорт

Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации

Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации

Документ иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о
квалификации

Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного
государства об образовании и приложения к нему

Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья

Фотографии 3x4 в количестве 4 шт.

Медицинская справка по форме 086/у

Документ, подтверждающий индивидуальные достижения поступающего

« ____ » _____ 202 ____ г.

подпись

ФИО