Мусульманская религиозная организация –
Духовная профессиональная образовательная организация
Исламский колледж «Галия»
Централизованной религиозной организации
Духовного управления мусульман Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «27» 03 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Д.К. Халирахманов
Приказ № 1 от «27» 03 2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам среднего профессионального религиозного образования

в Мусульманскую религиозную организацию –
Духовную профессиональную образовательную организацию
Исламский колледж «Галия»
Централизованной религиозной организации
Духовного управления мусульман Республики Башкортостан
на 2025/26 учебный год

г. Уфа, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального религиозного образования в Мусульманскую религиозную организацию – Духовную профессиональную образовательную организацию Исламский колледж «Галия» Централизованной религиозной организации Духовного управления мусульман Республики Башкортостан на 2025/26 учебный год (далее соответственно – Правила, Колледж) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;

Уставом Колледжа.

1.2. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального религиозного образования по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (далее – образовательные программы) в Колледж.

1.3. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Прием на обучение в Колледж осуществляется исключительно на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется за счет собственных средств Колледжа.

1.7. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы лиц.

2. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Колледжа (далее – Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по образовательным программам (далее – вступительные испытания), председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности), образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- настоящие Правила приема;
- перечень направлений подготовки и профилей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждому направлению подготовки и профилю, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждому направлению подготовки и профилю, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждому направлению подготовки и профилю по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа сведения о количестве поданных заявлений по каждому направлению подготовки и профилю с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.5. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Колледж осуществляет прием в 2025-2026 учебном году:

Направление подготовки	Профиль	Присваиваемая квалификация	Форма обучения	Срок обучения

Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций	Исламские науки и воспитание, арабский язык	Для мужчин: имам-хатыйб, преподаватель исламских наук и арабского языка Для женщин: преподаватель исламских наук и арабского языка	очная	2 г.10 мес.
Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций	Исламские науки и воспитание	Для мужчин: имам-хатыйб, мугаллим Для женщин: мугаллима	заочная	3 г.10 мес.

4.2. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.3. Прием документов на очную форму обучения начинается с 1 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием документов на заочную форму обучения начинается с 1 июня до 25 ноября, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (3х4).

4.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий

4.6. При представлении оригиналов документов поступающим осуществляется заверение их копий Колледжем.

4.7. Поступающие вправе представить медицинскую справку (ф. 086у) и оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- направление подготовки, для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.9. В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;

- ознакомление с уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- к какому военкомату приписан;
- получение среднего профессионального религиозного образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации – 15 августа.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 4.9 и 4.10, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.10. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) в электронной форме: через личный кабинет на официальном сайте Колледжа;

2) лично в Колледж;

3) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных настоящими Правилами.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.15. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме по почте, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

4.16. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний, установленных настоящими Правилами, при приеме на обучение по образовательным программам проводятся вступительные испытания.

5.2. Колледжем проводятся следующие вступительные испытания:

№	Направление подготовки	Профиль	Форма обучения	Вступительные испытания	Форма вступительного испытания	Вид вступительного испытания
1.	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций	Исламские науки и воспитание, арабский язык	очная	Основы ислама	Устно	Собеседование
		Исламские науки и воспитание	заочная	Основы ислама	Устно	Собеседование

5.3. Цель вступительного испытания – оценить уровень имеющихся у поступающих знаний об Исламе, умений и навыков выполнения богослужебной практики, а также готовности к освоению образовательной программы по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», позволяющей осуществлять последующую профессиональную деятельность.

5.4. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.5. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе, установленной программой вступительных испытаний. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам по направлению подготовки

«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

5.6. Поступающие вправе пройти вступительные испытания с использованием дистанционных технологий, позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающего определенных способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по образовательной программе.

5.7. При проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Колледж самостоятельно обеспечивает идентификацию личности поступающего.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;
- письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с протоколом собеседования, составленного в ходе вступительного испытания. Для этого поступающий обращается с письменным заявлением в Приемную комиссию Колледжа о выдачи заверенной секретарем Приемной комиссии Колледжа копии протокола, составленного в ходе вступительного испытания

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В Апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители Учредителя Колледжа.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. Решения Апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Апелляционной комиссии.

После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7.7. Подача и рассмотрение апелляций может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

8. Зачисление в Колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем.

8.2. Изданию приказа о приеме лица на обучение в Колледж предшествует заключение договора об образовании.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, на основании заключенных договоров об образовании, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.4. Зачисление осуществляется в срок с 16 по 20 августа текущего года.

8.5. Колледж осуществляет зачисление на обучение по образовательным программам на основе результатов вступительных испытаний.

8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж

осуществляется до 25 ноября текущего года по очной форме и до 01 декабря по заочной форме.

8.7. На заседании приемной комиссии по зачислению рассматриваются только те личные дела поступающих, которые содержат установленные настоящими Правилами документы.

8.8. О сроке предоставления подлинника документа об образовании приемная комиссия извещает поступающих при приеме документов под роспись.

8.9. Решение приемной комиссией о зачислении в состав обучающихся оформляется протоколом, в котором указываются основания зачисления.

9. Заключительные положения

9.1. Дополнения и изменения в настоящие Правила вводятся в действие приказом директора Колледжа.

9.2. В случае, если отдельные нормы настоящих Правил противоречат действующему законодательству Российской Федерации (или) актам Учредителя и (или) Уставу Колледжа, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и (или) акта Учредителя и (или) Устава Колледжа. Недействительность отдельных норм настоящих Правил не влечет недействительности других норм и Правил в целом.

9.3. Все приложения к настоящим Правилам, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

Приложение 1к Правилам приема

фотография	Регистрационный №___ Дата «__»_____20__г	Директору Мусульманской религиозной организации – Духовной профессиональной образовательной организации Исламский колледж «Галия» Централизованной религиозной организации Духовного управления мусульман Республики Башкортостан Д.К. Халирахманову

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Адрес регистрации
_____
_____
Адрес проживания_____
_____
Конт. тел. (WhatsApp) _____

Гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность,
_____
_____№_____
Когда и кем выдан: _____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе по направлению подготовки: **Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций** по форме обучения: очная □, заочная □;
на места за счет собственных средств духовной образовательной организации.

О себе сообщаю следующие сведения:
Предыдущий уровень образования:
□основное общее образование
□среднее общее образование
□среднее профессиональное образование
□высшее образование

Аттестат □, Диплом □
Серия _____ № _____,
кем и когда выдан_____
Среднее профессиональное религиозное образование получаю: впервые □, не впервые □
Общежитие: нуждаюсь □, не нуждаюсь □

О себе дополнительно сообщаю:
Сведения о родителях (опекунах):
Отец (опекун)_____
Фамилия Имя Отчество, место работы, должность, контактные данные (телефон)
_____

Мать (опекун)_____
Фамилия Имя Отчество, место работы, должность, контактные данные (телефон)
_____

Интересы и увлечения, посещение секций и др._____

_____

Намерен сдавать вступительные испытания, проводимые Колледжем самостоятельно: «Основы ислама» *наименование вступительного испытания*	
Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (указать перечень вступительных испытаний и специальных условий) _____ _____	
К какому военкомату приписан	
Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов)	

Вышеуказанные сведения подтверждаю. ОЗНАКОМЛЕН с тем, что за предоставление подложных документов и недостоверных сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ _____ подпись

С лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) ОЗНАКОМЛЕН _____ подпись

С информацией об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации ОЗНАКОМЛЕН _____ подпись

С Уставом образовательной организации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ОЗНАКОМЛЕН _____ подпись

С правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых Колледжем, ОЗНАКОМЛЕН _____ подпись

С датами завершения представления поступающими оригинала документа об образовании установленного образца ОЗНАКОМЛЕН _____ подпись

СОГЛАСЕН на обработку Колледжем своих персональных данных в связи с прохождением процедуры конкурсного отбора для обучения и последующего обучения (в случае зачисления). Также даю согласие на публикацию моих персональных данных на официальном сайте Колледжа _____ подпись

В случае не поступления обязуюсь забрать оригиналы документов в течении 30 календарных дней лично _____ подпись

«___»_____202___г. _____ _____

Подпись ФИО

! В случае потери расписки поступающий немедленно заявляет об этом в Приемную комиссию.

Приложение № 2 к Правилам приема

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ №_____

выдана в подтверждении того, что член приемной комиссии Мусульманской религиозной организации – Духовной профессиональной образовательной организации Исламский колледж «Галия» Централизованной религиозной организации Духовного управления мусульман Республики Башкортостан_____

(фамилия, инициалы члена комиссии)

получил от гр. _____ следующие документы:

(фамилия, инициалы поступающего)

№	Наименование документа	Вид документа	Отметка о получении
1.	Паспорт	копия	
2.	Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации	оригинал/ копия	
3.	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации	копия	
4.	Документ иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации	копия	
5.	Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему	оригинал/ копия	
6.	Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья	копия	
7.	Фотографии 3х4 в количестве 4 шт.	оригинал	
8.	Иные документы		
9.	Медицинская справка по форме 086/у	оригинал	
10.	Документ, подтверждающий индивидуальные достижения поступающего	оригинал/ копия	
11.			
12.			

Всего принято _____ документов на 1 листе.

Телефон Приемной комиссии: (347) 272-38-58

! Документы возвращаются только при предъявлении расписки!

! В случае потери расписки поступающий немедленно заявляет об этом в Приемную комиссию.