

Мусульманская религиозная организация – духовная профессиональная образовательная организация «Исламский колледж имени Марьям Султановой» Централизованной религиозной организации - Духовное управление мусульман Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Рекомендуется для программ, направленных на подготовку
служителей и религиозного персонала религиозных организаций
(базовая подготовка)

Профиль – Исламские науки и воспитание, арабский язык

Квалификация – имам-хатыйб, преподаватель исламских наук и арабского языка (для лиц мужского пола), преподаватель исламских наук и арабского языка (для лиц женского пола)

Форма обучения – очная

1. Цель и задачи учебной практики

Целью производственной практики являются ознакомление с практической деятельностью имама-хатыйба; получение знания о практических формах деятельности религиозных организаций, формирование практических навыков самостоятельной работы и работы в составе коллектива; способность решать задачи в соответствии с различными видами профессиональной деятельности выпускника.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и практическое применение знаний, усвоенных в процессе обучения;
- формирование профессиональных умений и навыков (работа с документацией, работа с приходом религиозной организации и пр.);
- планирование, организация и участие в религиозных, социально-ориентированных и иных видов мероприятий, предусмотренных данной программой и согласованных с руководством места прохождения производственной практики
- духовное и профессиональное становление в условиях профессиональной деятельности.

2. Вид, способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Способы проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретно, концентрированная

Производственная практика реализуется полностью в форме практической подготовки.

3. Место практики в структуре основной образовательной программы:

Производственная практика длится 4 недели (216 часов), в 6 семестре.

Для успешного прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы профессиональные умения и навыки в ходе изучения всех дисциплин цикла общих гуманитарных и социальных дисциплин и общих профессиональных дисциплин.

Прохождение производственной практики является необходимым условием прохождения итоговой аттестации.

4. Перечень планируемых результатов практики:

4.1. Производственная практика направлена на формирование следующих компетенций:

Религиозные компетенции (код - РК)

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной и богослужебной деятельности;
- способность проповедовать догматические положения ислама в различных социальных группах;
- способность разъяснять применение догматических положений исламских наук в отношении к повседневной жизни мусульманина;
- способность выполнять обрядовые, организаторские, хозяйственные функции в деятельности мусульманского прихода;
- умение работать в команде, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения;
- умение использовать в своей деятельности нормативные правовые документы;
- способность к экспертно-консультативной и представительско-посреднической деятельности в государственных, муниципальных, общественных, конфессиональных, международных и межконфессиональных организациях;
- способность к организации и проведению социально-практической и воспитательной деятельности в группах социальной адаптации и реабилитации.

Регионально-религиозные компетенции (код – РРК)

- наличие общих представлений о региональных особенностях обрядовой практики народов Российской Федерации, исповедующих ислам;

- наличие общих представлений о региональных особенностях применения отдельных норм исламского права (муамалят) народом Российской Федерации, исповедующим ислам;

- умение проводить обряды поклонения с учетом региональных особенностей обрядовой практики народов Российской Федерации, исповедующих ислам.

Национально-региональные компетенции (код – НРК)

- способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на национальном языке;

- способность к организации социально значимых мероприятий, направленных на сохранение национальных традиций народов Российской Федерации, исповедующих ислам.

Гражданские компетенции (код – ГК)

- осознание себя гражданином страны и способность нести ответственность за свою гражданскую позицию;

- готовность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных народов, населяющих Россию, толерантно воспринимать социальные и культурные различия между ними;

- способность выстраивать партнерские отношения и сотрудничать в рамках реализации значимых социальных проектов с представителями иных культур и религий, а также иных религиозных течений в исламе, не запрещённых законодательством РФ.

Компетенции в области арабского языка (код – АЯК)

- знание основной классической религиозной исламской терминологии, необходимой для изучения исламских наук на арабском языке;

- способность к чтению Корана с соблюдением канонических правил рецитации.

4.2. В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность мусульманских религиозных организаций;

- особенности деятельности мусульманских религиозных организаций, особенности работы имама и других должностных лиц;

- технологию общения в социуме и конструктивного взаимодействия с представителями духовенства и членами различных социальных групп;

- принципы воспитания и обучения человека вопросам социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;

- порядок проведения мусульманских обрядов и богослужений;

- как можно использовать потенциал исламского богословия для обогащения духовно-нравственной культуры различных социальных групп;

- основы организационного менеджмента, правила и принципы работы в команде.

Уметь:

- осуществлять профессиональную деятельность в мусульманских религиозных организациях в соответствии с их направлением деятельности;

- практически использовать полученные знания и умения в учебно-просветительской деятельности;

- проводить воспитательные мероприятия по духовно-нравственному развитию личности мусульманина;

- организовывать деятельность по проведению курсов по изучению основ ислама в мусульманских религиозных организациях;

- выстраивать отношения с представителями различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп;

Владеть навыками:

- просветительской и проповеднической работы с разными возрастными категориями населения в мусульманских религиозных организациях;
- конструктивного общения с различными людьми как представителями разных по своему мировоззрению и образу жизни социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп;
- проведения богослужения в мусульманских религиозных организациях;
- делового общения с прихожанами в контексте их целей посещения мечети и функционала исламского духовенства;
- организации духовно-просветительской и проповеднической деятельности, способностями организовывать занятия как по изучению Корана, так и отдельных тем духовно-нравственного содержания;
- работы с источниками и умением формулировать и разрабатывать богословские темы с учетом особенностей разных социальных групп, в том числе обучающихся.

5. Содержание практики

Виды профессиональной деятельности	Формируемые компетенции	Общее количество часов
<p>1. Религиозно-проповедническая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распространение духовных ценностей и вероучения ислама в соответствии с их трактовкой, соответствующей суннитской богословской школой; – организация и проведение обрядов в соответствии с суннитской правовой школой; – участие в различных религиозных общественных мероприятиях, выступление на религиозные темы; – регулирование взаимоотношений между мусульманами, а также между мусульманами и немусульманами по различным вопросам организации жизнедеятельности в соответствии с исламскими канонами. <p>2. Учебно-воспитательная и просветительская:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация и осуществление учебной, воспитательной и методической работы в мусульманских религиозных организациях по образовательным программам начального религиозного образования; – участие в организации и осуществлении учебной, воспитательной и методической работы в мусульманских религиозных организациях по ООП СПРО. <p>3. Социально-практическая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – деятельность по социальной адаптации, защите, помощи и реабилитации. <p>4. Экспертно-консультативная:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в составе экспертных комиссий во всех областях профессиональной деятельности выпускника; – участие в составе консультативных групп во всех областях профессиональной деятельности выпускника. <p>5. Представительско-посредническая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа в координационных структурах с участием религиозных организаций; осуществление представительско-посреднических функций во всех областях профессиональной деятельности выпускника; – просветительская деятельность в средствах массовой 	<p>РК РРК НРК ГК АЯК</p>	<p>216</p>

<p>информации, учреждениях культуры и искусства;</p> <p>6. Организационно-управленческая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа в качестве руководителя местной мусульманской религиозной организации; – работа в качестве вспомогательного административно-управленческого персонала в централизованных религиозных мусульманских организациях; – участие в подготовке и проведении различных мероприятий в религиозных мусульманских организациях; <p>7. Научно-богословская:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбор, систематизация и анализ информации по основным исламским наукам; – публичное выражение богословской позиции с точки зрения ислама в отношении актуальных проблем общества; – изучение и возрождение мусульманского богословского наследия; – подготовка обзоров, аннотаций, статей, составление рефератов и библиографии по тематике проводимых научно-богословских исследований; – участие в работе семинаров, научных конференций, круглых столов, богословских органах мусульманских религиозных организаций, в подготовке публикаций. 		
--	--	--

6. Тематическое планирование практики

Дата (день)	Тема занятия (содержание работы)	Трудоемкость практической подготовки в часах		Оценочные средства	Формы текущего и промежуточного контроля
		всего	в том числе ауд.		
1 день	Познакомиться с целью, задачами и программой практики, распределением по базам прохождения практики, руководителем. Совместно с руководителем практики наметить порядок и сроки выполнения заданий.	9	1	Заполненный соответствующий раздел дневника практики	Собеседование
2-3 день	Ознакомиться с уставной и нормативной документацией, регламентирующей деятельность организаций. Знакомство с сотрудниками организации. Инструктаж по технике безопасности. Планирование работы на период практики.	18	1	Заполненный соответствующий раздел дневника практики	Собеседование
4-6 день	Ознакомиться с документацией, регламентирующей деятельность сотрудников. Ознакомиться с особенностями и направлениями деятельности мусульманской	27	-	Заполненный соответствующий раздел дневника практики	

	религиозной организации. Наблюдение под руководством руководителя практики за ходом работы в организации. Проанализировать специфику данного учреждения, его структуру, историю.				
7-12 дни	Ознакомиться с особенностями проведения богослужебной деятельности, просветительских мероприятий. Проанализировать учебные программы. Посетить просветительские и проповеднические мероприятия, проводимые сотрудниками организации – базы практики. Участие в проведении богослужебной деятельности МРО. Проанализировать методы и приемы, использованные служителем МРО.	54	-	Заполненный соответствующий раздел дневника практики	Собеседование
13-18 дни	Участие в культурно-просветительской деятельности мусульманской религиозной организации (в соответствии с планом деятельности организации). Проведение богослужений. Составить примерный план-конспект открытого просветительского/ проповеднического мероприятия	54	-	Заполненный соответствующий раздел дневника практики	Собеседование
19-22 дни	Провести открытые просветительские/ проповеднические мероприятия (проведение джумга-намаза (в т.ч. подготовка хутбы), богослужения по случаю имянаречения, никаха, похорон и др (в т.ч. подготовка и проведение вагаза), воскресные занятия для детей и взрослых и т.д.) Участие и проведение богослужебной деятельности МРО.	36	-	Заполненный соответствующий раздел дневника практики	Собеседование
23 день	Сбор и обработка полученной информации за весь период прохождения практики. Обобщение результатов практики, оформление отчетных материалов по практике.	9	-	Оформление дневника практики с отчетом и отзывом	Собеседование
24 день	Участие в итоговой конференции. Представление результатов практической подготовки и защита отчета по практике.	9	1	Отчет по практике	Зачет с оценкой
	Всего	216	3		

7. Сведения о местах проведения практики

Местами проведения производственной практики являются мусульманские религиозные организации (мечети) Духовного управления мусульман Республики Башкортостан, мусульманские религиозные организации, с кем установлены договорные отношения на возможность проведения данной практики.

8. Перечень примерных заданий для выполнения в период практики

1. Знакомство с базовой организацией, в которой предстоит пройти практику.
2. Составление с руководителем индивидуального плана работы.
3. Изучение уставной и нормативной документации, регламентирующую деятельность базовой организации.
4. Знакомство с деятельностью сотрудников мусульманской религиозной организации – базой практики (мечеть)
5. Знакомство с богослужебной деятельностью служителей мечети, изучение особенностей обращений прихожан мусульманской религиозной организации
6. Анализ просветительских и проповеднических программ, реализуемых в мусульманских религиозных организациях
7. Ознакомление с особенностями проведения мероприятий, проповедей и иных форм основной деятельности организации – базы практики.
8. Знакомство с деятельностью работников организации, изучение методики и техники проведения мероприятий, принципов планирования работы.
9. Подготовка к проведению мероприятий в соответствии с индивидуальным планированием практики.
10. Проведение мероприятий по плану практики, рефлексия проведения вместе с руководителем от базы практики.
11. Подготовка отчетных материалов о прохождении практики с учетом поставленных задач.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература

1. Адыгамов Р.К. Имам в современном обществе: основы проповеднической деятельности и обязанности. Наб. Челны, духовно-деловой центр «Ислам Нуры», 2014. – 261 с.
2. Основы проповеди и обязанности имама. Учебное пособие. Р.К. Адыгамов. ЦРО ДУМ РТ. ИД «НУР», Москва – 2014 г. /Основы проповеди и обязанности имама (Адыгамов Р.К. - Казань: Российский исламский институт, 2015. - 262 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/553469>)
3. Проповеди пятничного дня. Мунир Беюсов. ЦРО ДУМ РФ. Московский Исламский Институт. ИД «Медина» – 2018г.
4. Обязанности имама [Электронный ресурс]: Курс лекций / В.М. Якупов. – Казань: ТГГПУ, 2009. – 81 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538535>

б) дополнительная литература

1. Речевая культура Мусульманских религиозных деятелей. Э.Ф.Файзуллина. Российский Исламский Институт. 2016 г.
2. «Тәрки хәтбәләр». Нияз Мухаммад Сулеймани. Исламский институт им. М.Султановой. Уфа. 2000 г.
3. Моя первая проповедь / Файзуллин Э.Ф. - Казань: Российский исламский институт, 2015. - 47 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/554232>
4. Система махалли (социальная структура татарской локальной мусульманской общины): Курс лекций / Р.Р. Салихов. – Казань: ТГГПУ, 2007. – 487 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538140>

Основы экономики и бухгалтерского учета религиозной организации. [Текст]: учеб. пособие / Р.Р. Ахунов, Г.А. Галимянова, Н.С. Ишмухаметов и др. – Уфа: БГПУ, 2016. – 190 с.

в) Профессиональные базы данных

1. Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
2. Гарант: <http://www.garant.ru/>
3. Информационно-правовая система "Законодательство России": <http://pravo.gov.ru/ips>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам": <http://window.edu.ru/>
5. Духовное управление мусульман Республики Башкортостан <https://dumrb.ru/>

г) Информационно-справочные системы

1. ЭБС «Знаниум»: <http://www.znaniium.com>

10. Материально-техническое обеспечение практики:

Производственная практика, организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договора с Духовным управлением мусульман Республики Башкортостан, местными религиозными организациями (мечети). В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики.

Согласно договорам мусульманская религиозная организация (мечеть), принимающая на производственную практику обучающихся, представляют места практики с соответствующим направлением профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения. Материально-техническое обеспечение практики: помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей мусульманских религиозных организаций (мечетей), принимающих обучающихся для прохождения производственной практики.

Для проведения установочной конференции и получения оценки по практике необходима аудитория для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, укомплектованных учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Освоение образовательной программы позволяет будущему специалисту получить опыт практической деятельности по подготовке и проведению традиционных мероприятий по календарному плану работы организации – базы практики. Практикант допускается к проведению проповеди, выполняет поручения наставника (имама) и других работников / служащих. Производственная практика предполагает выполнение таких форм служений (мероприятий), которые носят более общественный характер, включая миссионерскую деятельность, организацию духовно-просветительской деятельности и другие.

В зависимости от зрелости практиканта, наличия или отсутствия у него опыта практического мусульманского служения руководитель практики вместе с руководителем от базы практики (наставником) может вносить корректировку в то, на какой сфере служения сосредоточиться практиканту. Соответственно, это будет касаться и того, как с учетом этих особенностей будет заполняться дневник практики.

Программа практики предусматривает реализацию нескольких этапов.

Этапы	Основное содержание деятельности практиканта
Подготовительный (информационно-проектировочный)	Участие в установочной конференции по практике. Знакомство с программой практики. Планирование своей деятельности на период практики. Решение организационных вопросов. Консультации с руководителем практики. Инструктаж по технике безопасности.
Основной (организационно-деятельностный)	Знакомство с базовым учреждением, специалистами, контингентом (прихожан). Изучение нормативной документации. Знакомство с системой работы организации. Наблюдение за рабочим процессом организации. Участие в культурно-просветительской деятельности (в соответствии с планом деятельности организации). Проведение мероприятий, выполнение индивидуальных заданий.

	Подготовка и проведение пятикратных молитв в мечети, подготовка и произнесение проповеди в мечети, проведение необходимых религиозных обрядов (омовение покойного, завертывание покойного в саван, имянаречение) и иных религиозных мероприятий, а также участие в никахе, в маджлисах, в обряде погребения покойного. Также участие в социальной деятельности прихода (беседы с прихожанами, работа с детьми). Анализ ошибок, допущенных в ходе проведения религиозных обрядов, организации мероприятий.
Заключительный (обобщающе-результативный)	Обработка полученной информации. Анализ и обобщение результатов с руководителем практики. Подготовка предложений и замечаний.
Итоговый	Подведение итогов. Подготовка отчетных документов по практике.

Подготовительный (информационно-проектировочный) этап практики нацелен на формирование у практикантов четкой ориентированной, организационно-содержательной основы для прохождения практики. Ознакомление практикантов с целью, задачами, содержанием и организационными требованиями осуществляется на установочной конференции, на которой присутствует руководитель практики и обучающиеся. Руководитель практики знакомит всех с программой практики, сроками ее прохождения, с распределением обучающихся по базовым площадкам, формами и сроками сдачи отчетной документации. Практиканты получают всю необходимую документацию, решают организационные вопросы.

Основной (организационно-деятельностный) этап практики включает знакомство обучающегося с базовой организацией, в котором он будет проходить практику, составление каждым практикантом индивидуального плана работы, практическую деятельность в соответствии с этим планом, ведении необходимой текущей документации по программе практики. В течение основного этапа студент выполняет запланированные задания практики.

На заключительном (обобщающе-результативном) этапе практиканты проводят обработку полученной информации, анализируют и обсуждают с руководителями проведенные мероприятия и полученные результаты.

В ходе **итогового этапа** студент в установленные сроки оформляет отчетные материалы по практике, которые предоставляются руководителю практики.

12. Оценочные средства практики

а) Требования к текущему контролю по производственной практике.

Текущий контроль производственной практики осуществляется руководителем практики от базы ее прохождения. Контроль за ходом производственной практики имеет целью выявление и установление недостатков и оказание практической помощи практикантам. Руководитель практики от профильной организации ежедневно контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка и качественные результаты работы практикантов. По каждому виду выполненной работы руководитель практики от организации по итогам собеседования выставляет оценку в аттестационном листе (Приложение 2), делает отметки (ставит подпись) о выполнении заданий текущего контроля практики в дневнике практики (Приложение 3)

Все замечания по выполнению практикантом заданий производственной практики руководителя практики отражаются в разделе Отзыв дневника практики (Приложение 3).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки	Пятибалльная шкала	Двухбалльная шкала
--------	--------------------------------	---	--------------------	--------------------

		сформированности)	(академическая оценка)	
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Всестороннее системное и глубокое знание материала курса. Самостоятельное принятие решений и выполнение задач теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий. Анализ и сопоставление различных подходов к решению заявленной проблематики. Собственная оценочная позиция и убедительная аргументация.	Отлично	зачтено
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Уверенное знание материала курса. Сбор, систематизация, анализ и грамотное использование информации из самостоятельно найденных теоретических источников с объяснением ими теоретических положений или обоснованием практики применения с допущением несущественных ошибок и неточностей и их исправлением самостоятельно или при небольшой помощи.	Хорошо	
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала с недостаточной полнотой и обстоятельностью. Наличие существенных трудностей при определении собственной оценочной позиции, нарушение логики изложения материала.	Удовлетворительно	
Недостаточный	<i>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</i> Незнание или непонимание большей или наиболее существенной части содержания учебного материала. Неспособность определить собственную оценочную позицию. Грубое нарушение логики изложения материала. Неспособность исправления ошибки при оказании помощи.		Неудовлетворительно	Не зачтено

б) Требования к промежуточной аттестации по производственной практике.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по производственной практике обучающегося и ее зачета служит представление следующей документации:

- дневник практики с отчетом и отзывом (Приложение 3);
- аттестационный лист (Приложение 2)

– приложения (при наличии).

Также в дневнике можно отразить выводы о степени успешности своей работы, описание навыков, приобретенных за время практики, предложения по совершенствованию работы религиозной организации.

Отчетные документы могут быть представлены в рукописном варианте или отпечатаны на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3-2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.

Критерии оценивания для промежуточного контроля по производственной практике.

Руководитель практики, на основе качественного анализа всех представленных студентом отчетных документов, выставляет практиканту оценку.

Оценка «зачтено, отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень профессиональной подготовки. Совокупность поручений руководителя (наставника) выполняется - практикантом добросовестно, методично, с полной отдачей духовных, нравственных и интеллектуальных сил, практикант отличается духовной и профессиональной зрелостью и ответственностью. Практикант использует как стандартные способы решения возникающих проблем и вопросов, так и не стандартные, диктуемые здравым смыслом и верой.

Оценка «зачтено, хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил в срок, но на менее высоком уровне намеченный объем работы выполнен в соответствии с программой практики. Обучающийся отдает себе отчет в важности и необходимости производственной практики для собственного роста и профессионального становления; его отношение к поручениям отличается ответственностью и зрелостью. При общем хорошем уровне профессиональной подготовки практиканта допустимы незначительные ошибки.

Оценка «зачтено, удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил в срок, но не на высоком уровне и не весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики. Поручения выполнялись, но без энтузиазма, не более, чем необходимость; обучающийся демонстрировал более высокие показатели лишь тогда, когда в качестве мотивации используются методы, близкие к дисциплинарным; общение с прихожанами носит формальный характер; не наблюдается творческого подхода в выполнении заданий.

Оценка «не зачтено, неудовлетворительно» выставляется при слабой теоретической и методической подготовке обучающегося. Запланированная работа к сроку завершения практики выполнена не в полном объеме, обучающийся не продемонстрировал ответственное отношение к программе практики; отсутствует системность и систематичность в подходах.

в) перечень компетенций соотнесенных с планируемыми результатами обучения, описание показателей и критериев оценивания компетенций

№	Коды компетенций	Виды работ, выполненные во время практики	Оценочные средства (Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика)
1	РК, РРК, НРК,	Ознакомиться с базовым учреждением, в котором предстоит пройти практику. Изучить уставную и нормативную	Запись характеристики образовательной/ религиозной организации в

	ГК	документацию, регламентирующую деятельность базового учреждения (мусульманской религиозной организации). Инструктаж.	дневнике практики, по результатам беседы со специалистами данного учреждения.
2	РК, РРК, НРК, ГК	Составить индивидуальный план работы.	Запись плана в дневнике практики.
4	РК, РРК, НРК, АЯК	Анализ богослужебной деятельности, просветительских программ, реализуемых в мусульманских религиозных и организациях. Ознакомление с особенностями проведения просветительских мероприятий, проповедей и иных форм основной деятельности организации – базы практики. Знакомство с деятельностью работников организации, изучение методики и техники проведения мероприятий, принципов планирования работы. Составить план-конспект мероприятий. Подготовить необходимые материалы для проведения мероприятия	Заполненная карта анализа учебного или просветительского мероприятия. Запись в дневнике практики о проделанной работе. План-конспект мероприятий.
5	РК, РРК, НРК, АЯК	Провести открытое просветительское/ проповедническое мероприятие. Участие в деятельности религиозной организации (в соответствии с планом деятельности организации). Проведение богослужений. Проведение просветительской и/или проповеднической беседы с прихожанами мечети..	Описание проведенных мероприятий в обобщенном виде с указанием даты и времени.
6	РК, РРК, НРК, ГК	Подготовить отчетные документы о прохождении практики с учетом поставленных задач.	Отчетные документы по практике.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с Образовательным стандартом среднего профессионального религиозного образования, Протокол № 2/19/СИО от 29 июля 2019 г. и Примерной основной образовательной программой, утвержденной Духовным управлением мусульман Республики Башкортостан от «16» мая 2022 г.

Перечень базовых учреждений, предприятий и организаций*

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.			
2.			

*заполняется на основе заключенных договоров с базами практик

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по производственной практике (по профилю специальности)**

ФИО обучающегося: _____

Направление подготовки: Подготовка слушателей и религиозного персонала религиозных организаций

Направленность (профиль): Исламские науки и воспитание, арабский язык

Курс: _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики ¹ «СОГЛАСОВАНО» «__»__20__г. (подпись и ФИО руководителя от профильной организации)	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика ² (оценочные средства)	Коды компетенций ³	Оценка и дата текущего контроля ⁴
1	Ознакомиться с базовым учреждением, в котором предстоит пройти практику. Изучить уставную и нормативную документацию, регламентирующую деятельность базового учреждения (образовательной/ мусульманской религиозной организации). Инструктаж.	Привести запись по результатам беседы со специалистами данного учреждения, заполнив в дневнике характеристику духовной мусульманской образовательной/ мусульманской религиозной организации. Пройти инструктаж.	РК, РРК, НРК,ГК	
2	Составить индивидуальный план работы.	Внести заметки в дневник практики.	РК, РРК, НРК,ГК	
4	Анализ богослужбной деятельности, просветительских программ, реализуемых в мусульманских религиозных и организациях. Ознакомление с особенностями проведения просветительских мероприятий, проповедей и иных форм основной деятельности организации – базы практики. Знакомство с деятельностью работников организации, изучение методики и техники проведения мероприятий, принципов планирования работы. Составить план-конспект мероприятий. Подготовить необходимые материалы для проведения мероприятия	Заполнить карту анализа учебного или просветительского мероприятия. Внести заметки в дневник практики. Составить план-конспект мероприятий.	РК, РРК, НРК, АЯК	

5	Провести открытое просветительское/ проповедническое мероприятие. Участие в деятельности религиозной организации (в соответствии с планом деятельности организации). Проведение богослужений. Проведение просветительской и/или проповеднической беседы с прихожанами мечети и/или обучающимися медресе.	Зафиксировать в дневнике дату и время мероприятий. Составить описание проведенных мероприятий в обобщенном виде.	РК, РРК, НРК, АЯК,	
6	Подготовить отчетные документы о прохождении практики с учетом поставленных задач.	Представить отчетные документы по практике руководителю.	РК, РРК, НРК,ГК	
Итоговая оценка ⁵				

Примечание:

¹ – заполняется **руководителем практики от Колледжа** на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе обучающихся;

² – заполняется **обучающимся**, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики;

³ – заполняется **руководителем практики от Колледжа** на основе программы практики и учебного плана;

⁴ – заполняется **руководителем практики от предприятия** в соответствии с критериями оценивания уровня сформированности компетенций по каждому виду работ: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно»;

⁵ – определяется **руководителем от Колледжа** как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в ведомость.

Дата _____

Руководитель практики от Колледжа _____ / (ФИО)

Руководитель практики от организации (предприятия) _____ / (ФИО)

М.П.

Мусульманская религиозная организация – духовная профессиональная образовательная организация «Исламский колледж имени Марьям Султановой» Централизованной религиозной организации - Духовное управление мусульман Республики Башкортостан

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Рекомендуется для программ, направленных на подготовку
служителей и религиозного персонала религиозных организаций
(базовая подготовка)

Профиль – Исламские науки и воспитание, арабский язык

Квалификация – имам-хатыйб, преподаватель исламских наук и арабского языка (для лиц мужского пола), преподаватель исламских наук и арабского языка (для лиц женского пола)

Форма обучения – очная

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики _____

Адрес организации _____

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Инструктаж провел: _____ / _____

Подпись

ФИО

«ОЗНАКОМЛЕН» обучающийся _____

Руководитель организации _____ / _____

Подпись

ФИО

МП

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от Колледжа _____ / _____

Подпись

ФИО

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Этап	Сроки	Подпись руководителя

Руководитель от Колледжа _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель от профильной организации (базы практики) _____ / _____
(подпись) (ФИО)

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Участие в установочной конференции		
2.	Выполнение заданий		
3.	Оформление и сдача отчетов		
4.	Участие в итоговой конференции		

Руководитель от Колледжа _____ / _____
Подпись ФИО

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ – БАЗЫ ПРАКТИКИ
(мусульманской религиозной организации)**

11. Название организации (полное)

2. Дата создания регистрации

3. Адрес

4. Цель создания учреждения

5. Режим работы

6. Формы работы учреждения

7. Источники финансирования

8. Основные направления деятельности учреждения

9. Сфера деятельности учреждения

10. Предоставляемые виды услуг для населения

*заполняется на основе изученной уставной и нормативной документации, регламентирующей деятельность базового учреждения.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Период	Содержание работы	Кол-во часов

Руководитель от Колледжа

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель от
профильной организации (базы практики)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

КАРТА АНАЛИЗА ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Тема _____

Область _____

Преподаватель (наставник) _____

Класс (группа) _____

Дата _____

Цель мероприятия _____

Организация мероприятия _____

Используемые методы _____

Результаты проведенного мероприятия _____

ПЛАН-КОНСПЕКТ 1 МЕРОПРИЯТИЯ

Цель: _____

Задачи: _____

Дата проведения: _____

Название мероприятия: _____

Форма проведения мероприятия: _____

Тема мероприятия: _____

Место проведения мероприятия _____

Количество присутствующих: _____

Содержание мероприятия: _____

Результат мероприятия: _____

Специалист организации: _____

(подпись)

ПЛАН-КОНСПЕКТ 2 МЕРОПРИЯТИЯ

Цель: _____

Задачи: _____

Дата проведения: _____

Название мероприятия: _____

Форма проведения мероприятия: _____

Тема мероприятия: _____

Место проведения мероприятия _____

Количество присутствующих: _____

Содержание мероприятия: _____

Результат мероприятия: _____

Специалист организации: _____

(подпись)

ОТЗЫВ СПЕЦИАЛИСТА ОРГАНИЗАЦИИ

Рекомендации студенту-практиканту:

Рекомендуемая оценка: _____

Специалист организации: _____

(подпись)

Руководитель организации:

..... (подпись)

М.П.

ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

Из беседы с руководителем организации я узнал:

1. Особенности организации

2. Сотрудники

3. Учащиеся/Прихожане

Мои первые впечатления

Из беседы со специалистом я узнал:

1. Трудности и проблемы в работе

2. Успехи и достижения в работе

В процессе посещения мероприятий проводимых в организации, я выяснил:

За время прохождения практики мною

1. были реализованы следующие виды деятельности

2. Были приобретены следующие навыки и умения

Анализ пройденной практики позволяет сделать следующие выводы:

Мои предложения по совершенствованию работы организации

«__» _____ 20__ г.

Студент _____ (ФИО/ подпись)

ОЦЕНКА РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА

Общая оценка за работу _____

Руководитель практики _____

(подпись)

Трудовая дисциплина _____

Руководитель практики _____

(подпись)

Итоговая оценка _____

Руководитель практики _____

(подпись)