

Мусульманская религиозная организация—
духовная профессиональная образовательная организация «Исламский колледж имени Марьям
Султановой» Централизованной религиозной организации - Духовное управление
мусульман Республики Башкортостан

ПРИНЯТО

Решением Совета Колледжа

Протокол № 2 от «12» марта 2021

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 4 от «10» марта 2021



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Приказ № 38 от «12» марта 2021

А.А. Биргалин

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г.Уфа, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся призвано регулировать порядок контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы, в Мусульманской религиозной организации – духовной профессиональной образовательной организации «Исламский колледж имени Марьям Султановой» Централизованной религиозной организации - Духовное управление мусульман Республики Башкортостан (далее Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 N 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Образовательным стандартом ДУМ Республики Башкортостан, Уставом колледжа, другими нормативными актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и Колледжа.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Цель проведения текущего контроля успеваемости – контроль качества подготовки и самоподготовки обучающихся в процессе освоения основных образовательных программ с целью возможного совершенствования образовательного процесса. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения обучающимися дисциплин (модулей) и прохождения ими практик.

2.2. Основными задачами текущего контроля являются приобретение обучающимися навыков самостоятельной работы, упрочение обратной связи в процессе обучения между обучающимися и преподавателями, совершенствование работы по развитию навыков самостоятельной работы и повышению академической активности обучающихся, обеспечение Колледжем оперативного управления учебной деятельностью. Текущий контроль

успеваемости предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам.

2.3. Для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся Колледж формирует фонды оценочных средств, также контрольно-измерительные материалы могут содержаться в рабочих программах дисциплин и программах практик.

2.4. Текущей аттестации подлежат все студенты Колледжа.

2.5. Рекомендованными видами и формами текущего контроля успеваемости в Колледже являются:

- проверка усвоения обучающимся отдельных тем, разделов дисциплин (модулей), качественных результатов практик;

- систематическая проверка выполнения домашних заданий, индивидуальных заданий самостоятельной работы, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов;

- устный опрос, контрольные работы и диктанты, тестирование, доклады, рефераты и др.

2.6. Методы, способы и формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом специфики дисциплины (модуля), ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с фондом оценочных средств. Результаты текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) отражаются в групповом журнале учета посещаемости аудиторных занятий и текущего контроля успеваемости, результаты текущего контроля качественных результатов практик отражаются в аттестационном листе оценки уровня сформированности компетенций и дневнике практики.

2.7. По окончании семестра по всем изучаемым дисциплинам преподавателями выставляются итоговые оценки на основании текущего контроля знаний.

2.8. Итоговые оценки текущего контроля знаний за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзамены, учитываются наравне с

экзаменационными.

2.9. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам (модулям) проводится в течение семестра. Текущий контроль практик проводится на протяжении всего периода практики и осуществляется по каждому виду выполненного задания. Ответственность за своевременное проведение текущего контроля успеваемости и оценивание учебных достижений несет преподаватель, руководитель практики. Колледж осуществляет мониторинг результатов текущего контроля успеваемости.

2.10. Преподаватель устно информирует обучающихся о применяемых формах текущего контроля успеваемости на первом занятии.

2.11. Преподаватели доводят до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий.

2.12. Обучающиеся обязаны посещать все предусмотренные учебным планом занятия и присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин и программами практик.

3. Промежуточная аттестация и система оценивания, применяемая при проведении промежуточной аттестации

3.1. Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний студентов в процессе освоения ими основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практикам проводится в формах, определенных учебным планом соответствующей основной образовательной программой, реализуемой Колледжем: экзамен, зачет, зачет с оценкой, оценка за курсовую работу и за отчет о прохождении практики.

3.3. Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена, зачета, зачета с оценкой, оценки за курсовую работу и за отчет о прохождении практики отображаются в ведомости в формате пятибалльной/двухуровневой шкалы академической оценки:

| Уровни сформированности компетенций/знаний, умений и навыков | Пятибалльная шкала (академическая оценка) | Двухуровневая шкала |
|--|---|----------------------|
| Повышенный | 5, «отлично» | Зачтено (зачет) |
| Базовый | 4, «хорошо» | |
| Удовлетворительный (достаточный) | 3, «удовлетворительно» | Не зачтено (незачет) |
| Недостаточный | 2, «неудовлетворительно» | |

3.4. Студенты сдают промежуточную аттестацию (зачеты, экзамены и др.) в соответствии с настоящим положением, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием зачетов и экзаменов, рабочими программами дисциплин.

3.5. Зачет по дисциплинам (модулям) может проводиться в устной или письменной форме, в форме тестирования и в форме защиты реферата.

3.6. Экзамены по отдельной дисциплине или по её части оценивает работу студента за курс или семестр, степень усвоения теоретических знаний и компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Экзамены проводятся по билетам в устной и письменной форме.

3.7. Выполнение обучающимся курсовой работы, с последующим представлением на проверку преподавателю выполненной и оформленной надлежащим образом курсовой работы и ее защита, является частью процедуры промежуточной аттестации по дисциплине, осуществляемой с целью оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Выполнение курсовых работ должно способствовать закреплению у студентов полученных знаний, формированию навыков самостоятельной работы и умений применять полученные знания.

3.8. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты результатов практики на собеседовании с руководителем практики. На собеседовании студент представляет презентацию полученных в ходе проведения практики и представленных в отчете результатов практики, а также отвечает на вопросы руководителя практики.

4. Порядок установления

сроков прохождения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) проводится дважды за учебный год по завершении семестра.

4.2.Сроки проведения промежуточной аттестации в форме зачетов и экзаменов отображаются в календарном учебном графике, утверждаемом на каждый учебный год в рамках комплекса документов основной образовательной программы и размещаемого на официальном сайте Колледжа в информационной сети Интернет.

4.3.Сроки проведения зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам по очной форме обучения, утверждаются соответствующим приказом директора (заместителя директора) Колледжа до начала экзаменационной сессии.

4.4.По заочной форме обучения даты проведения зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам устанавливаются в период проведения зачетно-экзаменационных сессий и утверждаются приказом директора (заместителя директора) Колледжа.

4.5.Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины в размере 1-2 академического часа на последнем учебном занятии. Допускается проведение в один день двух зачетов по очной и очной заочной форме обучения. Зачеты служат формой проверки усвоения программного материала по дисциплинам в соответствии с учебным планом и сдаются до начала экзаменационной сессии. Зачеты по некоторым дисциплинам и практикам могут приниматься по мере освоения дисциплины или завершения практики.

4.6. Расписание экзаменационной сессии для очной формы обучения утверждается директором (заместителем директора) Колледжа и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии, путем размещения на информационном стенде Колледжа или на официальном сайте Колледжа в информационной сети Интернет.

4.7. При составлении расписания экзаменов для очной и очно-заочной

формы обучения соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- на подготовку к экзамену по каждой дисциплине (модулю) отводится не менее 3 дней, включая день проведения экзамена (интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней);
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.8. При обучении студентов по заочной форме обучения, а также по ускоренной по всем формам обучения и по индивидуальному учебному плану, где предусмотрено большее количество экзаменов, допускается устанавливать сдачу экзаменов ежедневно, а также разрешается совмещение сдачи зачетов и экзаменов в один день, но не более 1-2 зачета и 1 экзамена.

4.9. Основанием для допуска к экзамену по дисциплинам являются:

- текущие оценки успеваемости студентов;
- положительные результаты контрольных работ и зачетов;
- положительные результаты выполнения курсовых работ.

4.10. Преподаватель имеет право для студента, получившего в текущем семестре при изучении дисциплины только положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») и успешно изучившего весь курс дисциплины или ее части, выставить экзаменационную оценку по результатам текущей успеваемости.

4.11. Независимо от полученных оценок текущего контроля знаний по конкретной дисциплине экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей.

4.12. По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости студентов на основании оценок текущего учёта знаний, независимо от того, выносятся эти предметы на экзамен или нет. Экзаменационная оценка рассматривается как окончательная.

4.13. Промежуточная аттестация по курсовым работам осуществляется на

основе результатов защиты студентами курсовых работ. Дата проведения защиты курсовых работ в расписание экзаменационной сессии не ставится. Составляется график защиты курсовых работ. Порядок защиты регулируется положением о курсовой работе. Промежуточная аттестация по дисциплине в форме выполнения курсовых работ проводится до начала проведения промежуточной аттестации в форме зачета или экзамена по данной дисциплине.

4.14. Промежуточная аттестация по практике студентов проводится руководителем практики от Колледжа на основе отчетности, предоставляемой студентами в соответствии с формами, утвержденными программой практики.

5. Порядок оформления результатов освоения образовательной программы на этапе промежуточной аттестации

5.1. Промежуточную аттестацию проводят преподаватели, которым распределена соответствующая учебная нагрузка.

5.2. При явке на промежуточную аттестацию студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку.

5.3. После проведения процедуры промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю), практике преподаватель озвучивает студенту полученную им оценку в соответствии с критериями, закрепленными в программе дисциплины (модуля), программе практики.

5.4. После завершения процедуры зачета, экзамена или иной формы промежуточной аттестации преподаватель вносит результаты промежуточной аттестации студентов в ведомость, после чего заполненная ведомость подписывается преподавателем против каждой фамилии студента и сдается преподавателем в Колледж не позднее следующего дня. Ведомость по формам промежуточной аттестации, утвержденным расписанием, закрывается в день проведения промежуточной аттестации.

5.5. Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по формам промежуточной аттестации из ведомости выставляются в зачетную

книжку студента в формате академической оценки по пятибалльной шкале или «зачтено» (зачет) по двухуровневой шкале, с указанием даты получения данной оценки согласно расписанию промежуточной аттестации и ведомости.

5.6. Неудовлетворительная оценка из экзаменационной ведомости в зачетную книжку обучающегося не переставляется.

5.7. Неявка студента на процедуру промежуточной аттестации отмечается в ведомости словами «не явился».

5.8 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Ответственность за ликвидацию несовершеннолетними студентами академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.9. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

5.10. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена, но не более одной дисциплины из выносимых экзаменов на сессию. На выпускных курсах допускается повторная аттестация по отдельным дисциплинам, изучавшимся ранее, но не более двух, с целью повышения оценок. Студентам, не согласным с оценкой, выставленной по итогам текущей успеваемости или на экзамене (зачете), предоставляется право повторного испытания комиссией, созданной приказом директора (заместителя директора) Колледжа.

5.11. Перевод студентов на следующий курс, назначение повторной сдачи промежуточной аттестации, награждение похвальными листами оформляются приказом директора (заместителя директора) Колледжа.

6. Порядок установления сроков прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не прошедшими промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющими академическую

задолженность

6.1. В случае, когда студент не смог сдать одну или несколько форм промежуточной аттестации в период экзаменационной сессии по уважительным причинам, подтвержденным документально, ему устанавливаются индивидуальные сроки сдачи промежуточной аттестации (продление сессии).

6.2. По личному заявлению студента очной формы обучения с приложением подтверждающих документов срок сессии, утвержденный в соответствии с графиком учебного процесса, продлевается на период, не превышающий время отсутствия по уважительной причине (с учетом каникул). Продление срока экзаменационной сессии документируется приказом директора (заместителя директора) Колледжа.

6.3. На студентов, не прошедших процедуру промежуточной аттестации в предоставленные сроки, распространяется общий порядок ликвидации академической задолженности и отчисления.

6.4. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года со дня ее образования в сроки, устанавливаемые Колледжем. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.5. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз.

6.6. Для студентов, имеющих академическую задолженность по итогам сессии, после окончания экзаменационной сессии формируется расписание дополнительной сессии – тем самым студенту предоставляется первая возможность ликвидации академической задолженности. По срокам дополнительная сессия назначается на начало следующего семестра, в текущий семестр не допускается передача промежуточной аттестации при получении неудовлетворительной оценки. Не допускается назначение дополнительной сессии на период практики.

6.7. Продолжительность дополнительной сессии определяется количеством

несданных форм промежуточной аттестации. В один день допускается планирование не более 2-х зачетов или иных форм промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующей основной образовательной программы, кроме экзаменов.

6.8. В случае неудовлетворительного результата прохождения промежуточной аттестации в дополнительную сессию (на первой пересдаче) для проведения промежуточной аттестации во второй раз директором (заместителем директора) Колледжа создается комиссия с датой ее заседания не позднее одного года с момента образования академической задолженности у конкретного студента. Конкретная дата ликвидации академической задолженности на заседании комиссии устанавливается директором (заместителем директора) Колледжа.

6.9. Комиссия для проведения повторной промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности формируется по каждой дисциплине (модулю, практике) в составе не менее трех человек и утверждается распоряжением директора (заместителя директора) Колледжа не позднее, чем за две недели до указанной даты заседания комиссии, с указанием состава комиссии, планируемой даты, времени и места (аудитория) заседания, дисциплины (модуль, практика), по повторной аттестации которой оно проводится (с указанием направления и семестра по учебному плану).

6.10. Информация о заседании комиссии не позднее, чем за неделю до ее наступления доводится до сведения обучающегося, имеющего академическую задолженность, через объявление на информационном стенде и на официальном сайте Колледжа – без указания фамилии студента (в целях соблюдения требований законодательства о защите персональных данных). При этом информация доводится непосредственно до студента по контактам, указанным в учебной карточке студента.

6.11. Решение комиссии оформляется протоколом заседания, где в решении указывается выставленная оценка. Эта оценка проставляется в ведомости в графу второй пересдачи датой заседания.

6.12. При положительной оценке комиссии (удовлетворительно, хорошо, отлично) студент считается ликвидировавшим академическую задолженность по данной дисциплине (модулю)/практике.

6.13. При неудовлетворительной оценке комиссией ответа студента либо при неявке студента на заседание комиссии он считается не прошедшим промежуточную аттестацию и не ликвидировавшим академическую задолженность.

6.14. В случае выставления комиссией положительной оценки она вписывается в зачетную книжку студента преподавателем – членом комиссии.

6.15. Протокол заседания комиссии по завершении ее работы вкладывается в личное дело студента.

7. Особенности организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для осуществления процедур промежуточной аттестации обучающихся преподавателями создаются оценочные материалы, адаптированные для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья (исходя из нозологий) и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательных программах результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций/знаний, умений и навыков, заявленных в образовательной программе.

7.2. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает выполнение следующих требований при проведении промежуточной аттестации:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.3. Обучающийся с ОВЗ и инвалидностью по личному заявлению может отказаться от особых условий организации промежуточной аттестации и проходить ее в общей группе / на общих основаниях (заявление, завизированное директором (заместителем директора) Колледжа, вносится на хранение в личное дело обучающегося).

8. Условия и порядок перевода и отчисления студентов по результатам промежуточной аттестации

8.1. При условии сдачи всех экзаменов, зачетов и иных форм промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом, студент считается полностью выполнившим учебный план данного семестра. Студент, полностью выполнивший требования учебного плана данного курса, переводится на следующий курс приказом директора (заместителя директора) Колледжа.

8.2. Студент, не прошедший промежуточную аттестацию после заседания комиссии, считается не ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность и отчисляется из Колледжа как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.3. Студент, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность ввиду ненаступления даты заседания комиссии на момент завершения года обучения, переводится на следующий курс условно. В приказе о переводе с курса на курс такие обучающиеся подаются списками в отдельном параграфе с формулировкой:

а) не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам - «перевести условно»;

б) имеющие академическую задолженность - «перевести условно ввиду наличия академической задолженности и установить срок ее ликвидации в течение одного года с момента образования».

8.4. В ситуации ликвидации академической задолженности условно переведенным на следующий курс студентом на него оформляется приказ о снятии условности и переводе на следующий курс как ликвидировавшего академическую задолженность.

8.5. В ситуации, когда условно переведенный студент по решению комиссии отчисляется из Колледжа, ему приказом об отчислении устанавливается возможность восстановления в число студентов Колледжа на

данную образовательную программу не выше того курса, с которого он был условно переведен (как не ликвидировавший академическую задолженность и не выполнивший условие перевода на следующий курс).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его директором Колледжа.

9.2. Все изменения и дополнения могут быть внесены в настоящее положение директором Колледжа по представлению заместителя директора Колледжа.

9.3. Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в положение без представления с чьей-либо стороны. Положение, претерпевшее изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакцией.